**Dětský domov dolní čermná**

Dolní Čermná 74, 561 53 Dolní Čermná

**Etický kodex zaměstnance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Č.j.:  |  | Spisový a skartační znak: |  |
| Vypracoval/i: | členové transformačního týmu |
| Schválil: | Mgr. Stanislava Švarcová, ředitelka |
| Rozsah působnosti: | celá organizace |
| Projednáno dne: | 30. 4. 2019, na pedagogické radě a poradě všech zaměstnanců |
| Nabývá účinnosti dne: | 30. 4. 2019 |

Etický kodex zaměstnance vydáváme proto, abychom popsali a zveřejnili důležité hodnoty, jejichž dodržování považujeme za základní povinnost každého zaměstnance.

Přijetím Etického kodexu zaměstnance se každý z nás obecně hlásí k:

* respektování jedinečnosti osobnosti každého člověka,
* vytváření prostředí, které odmítá diskriminaci v jakékoliv formě,
* závazku osobní odpovědnosti za naplňování vize a zásad dětského domova,
* dodržování lidských práv obsažených v mezinárodních i národních právních předpisech.

Etický kodex zaměstnance nemůže svým obsahem postihnout všechny etické problémy a situace, se kterými se při své práci setkáme. V řadě situací nám může být vodítkem, u dalších se musíme spolehnout na vlastní rozum, zkušenosti a cit. Bez přijetí takové vlastní odpovědnosti za své činy nelze naší práci vykonávat. Když si nejsme řešením nějaké situace jistí, může nám pomoci v rozhodování odpověď na některou z těchto otázek:

* Vadilo by mi, kdyby se mnou nebo z mých nejbližších někdo takto jednal?
* Musím sám sebe hodně přesvědčovat, že konám správně?
* Získám svým jednáním prospěch sám pro sebe na úkor dítěte či domova?

Pokud dokážeme na tyto nebo podobné otázky odpovědět pravdivě ANO, pak je velká pravděpodobnost, že se svým řešením dostáváme do konfliktu s etickými pravidly domova.

Vždy je tu ale také možnost zeptat se kolegy, nadřízeného pracovníka, anebo své dilema přinést jako téma do supervize. Nebojme se toho využívat a dávat si zpětnou vazbu.

Při jeho naplňování není rozdíl mezi pedagogickým či provozním zaměstnancem. Je to shodný závazek vedoucích i řadových zaměstnanců.

V Dolní Čermné dne 13. 2. 2019

Mgr. Stanislava Švarcová

ředitelka

ředitelka

**Pravidla ve vztahu k dětem a dospívajícím**

**Jako zaměstnanec dětského domova dodržuji ve vztahu k dětem a dospívajícím následující pravidla:**

* *U dětí využívám rodičovský i partnerský přístup.*
* *Jsem profesionál, dodržuji dané hranice a společné dohody.*
* *S dětmi jednám slušně a otevřeně, respektuji jejich volbu.*
* *Vychovávám a vedu děti k odpovědnosti za sebe sama, za jejich činy, přičemž jednám tak, abych chránil jejich důstojnost a práva.*
* *Dětem naslouchám, povzbuzuji je, důvěřuji jim, respektuji jejich osobnost.*
* *Jsem spravedlivý, objektivní, nemanipuluji s dětmi.*
* *Pomáhám dětem řešit jejich záležitosti a problémy.*
* *Chráním soukromí dětí.*
* *Aktivně hledám možnosti, jak je aktivně zapojit do běžného života.*
* *Respektuji jedinečnost individuality každého dítěte bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské
a případně politické přesvědčení.*
* *Nečiním nedůvodné rozdíly mezi jednotlivými dětmi a uplatňuji jednotný přístup.*
* *Nevnucuji dětem nepřiměřeně své představy o životě.*
* *Respektuji rodinu dítěte a jeho kamarády a zdržuje se jakýchkoliv negativních vyjádření.*
* *Nepřijímám dary, které by mne k čemukoliv zavazovaly.*

**Pravidla ve vztahu ke kolegům**

**Jako zaměstnanec dětského domova dodržuji ve vztahu ke kolegům následující pravidla:**

* *Komunikuji otevřeně, říkám vhodným způsobem a na vhodném místě dobré i špatné.*
* *Nestraním se spolupráce, naopak aktivně vyhledávám příležitosti k ní.*
* *Jsem spolehlivý a ochotný pomoci.*
* *Se svými kolegy jednám na rovinu a slušně.*
* *Respektuji jedinečnost každého člověka a dané hranice pracovních vztahů.*
* *Jsem dostatečně sebekritický a dokážu otevřeně uznat chybu.*
* *Umím přijmout i negativní zpětnou vazbu od kolegů a beru ji jako formou podpory.*
* *Podílím se na dobré atmosféře pracovního prostředí.*

**Pravidla ve vztahu k vedení domova**

**Jako zaměstnanec dětského domova dodržuji ve vztahu k vedení domova následující pravidla:**

* *Důsledně plním své pracovní povinnosti, které vyplývají z mé pracovní smlouvy, náplně práce
i příslušných pracovně právních předpisů.*
* *Znám svou roli v organizaci.*
* *Jsem otevřený a loajální ve vztahu k vedení.*
* *Aktivně pomáhám vzájemné důvěře mezi mnou a mými nadřízenými.*
* *Umím přijmout i negativní zpětnou vazbu od vedení a beru ji jako formou podpory.*

**Pravidla ve vztahu k veřejnosti**

**Jako zaměstnanec dětského domova dodržuji ve vztahu k veřejnosti následující pravidla:**

* *Zachovávám mlčenlivost o všem, co by mohlo poškodit oprávněné zájmy domova.*
* *Podporuji dobré jméno dětského domova a sdílím transformační vizi směrem k veřejnosti.*
* *Jsem profesionál a odborník, který napomáhá zvyšování povědomí o dětském domově a jeho poslání.*